

**खडक नगरपालिका**  
**कल्याणपुर, सप्तरी**  
**स्थानीय राजपत्र**  
**खडक नगरपालिका कल्याणपुर, सप्तरीद्वारा प्रकाशित**

खण्ड : ८

संख्या : १

२०८१ साल माघ ११ गते

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ (ज) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी खडक नगरपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयहरूमा शिक्षक अभाव परिपूर्तिको लागि सेवा करारमा स्वयम्सेवक शिक्षक व्यवस्था गर्न नगर कार्यपालिकाको मिति २०८१ माघ ११ को निर्णयबाट स्वीकृत भएको स्वयम्सेवक शिक्षक भए बमोजिम सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छ ।

**स्वयम्सेवक शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१**

नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०८१/१०/११

**प्रस्तावना**

खडक नगरपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयहरूमा विद्यमान शिक्षक अभाव परिपूर्ति गर्ने, पठन पाठनमा सहजता प्रदान गर्ने र शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार ल्याउने उद्देश्यले नेपालको संविधान (२०७२) को अनुसूची ८ मा उल्लिखित स्थानीय तहको एकल अधिकारको सूची एवम् स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ (ज) मा उल्लिखित आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा व्यवस्थापन गर्न बाञ्छनीय भएकोले खडक नगरपालिका, कल्याणपुर, सप्तरीले यो कार्यविधि बनाई जारी गरेको छ ।

**परिच्छेद-१**

**प्रारम्भिक**

**१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :**

- (१) यो कार्यविधिको नाम “स्वयम्सेवक शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१” रहेको छ ।
- (२) यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भई स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएकोमिति देखि लागू हुनेछ ।

**२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :**

- (क) “स्वयम्सेवक शिक्षक” भन्नाले यसै कार्यविधि बमोजिम नियुक्त स्वयम्सेवक शिक्षक सम्भन्नुपर्छ ।
- (ख) “नगरपालिका” भन्नाले खडक नगरपालिका, कल्याणपुर, सप्तरी सम्भन्नुपर्छ ।
- (ग) “नगर सभा” भन्नाले खडक नगरपालिकाको नगर सभा सम्भन्नुपर्छ ।
- (घ) “कार्यपालिका” भन्नाले खडक नगर कार्यपालिका सम्भन्नुपर्छ ।
- (ङ) “प्रमुख” भन्नाले खडक नगरपालिकाको नगर प्रमुख सम्भन्नुपर्छ ।
- (च) “कार्यालय” भन्नाले खडक नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, कल्याणपुर, सप्तरी सम्भन्नुपर्छ ।
- (छ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले खडक नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्भन्नु पर्छ ।

(ज) “समिति” भन्नाले स्वयम्सेवक शिक्षक छनौटका लागि गठित स्वयम्सेवक शिक्षक छनौट समिति सम्भन्नुपर्छ ।

(झ) “परीक्षा” भन्नाले स्वयम्सेवक शिक्षक छनौटका लागि समितिद्वारा सञ्चालन गरिने लिखित परीक्षा, प्रयोगात्मक परीक्षा तथा अन्तर्वार्ता मध्ये कुनै एक परीक्षा वा दुई वा तीनवटै परीक्षा सम्भन्नुपर्छ ।

(ञ) “विद्यालय” भन्नाले खडक नगरपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालित सामुदायिक आधारभूत तथा माध्यमिक विद्यालय सम्भन्नुपर्छ ।

(ट) “शिक्षा शाखा” भन्नाले खडक नगरपालिकाको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा सम्भन्नुपर्छ ।

३. कार्यविधिको उद्देश्य :

यस कार्यविधिको उद्देश्य देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) नगर क्षेत्रभित्र सञ्चालित सामुदायिक आधारभूत तथा माध्यमिक विद्यालयहरूमा शिक्षक अभाव परिपूर्ति गर्न स्वयम्सेवक शिक्षकहरूको छनौट तथा सिफारिसका लागि परीक्षा सञ्चालन गर्ने,

(ख) शिक्षक अभाव भएका सामुदायिक विद्यालयहरूको पठनपाठन प्रक्रिया व्यवस्थित गर्ने,

(ग) सामुदायिक विद्यालयहरूको सेवा प्रवाह एवम् शैक्षिक गुणस्तर सुधार गर्ने,

(घ) नगरपालिकाबाट हुने स्वयम्सेवक शिक्षक भर्ना प्रक्रियालाई व्यवस्थित तुल्याउने ।

परिच्छेद-२

स्वयम्सेवक शिक्षक कोटा निर्धारण र वितरण व्यवस्था

४. स्वयम्सेवक शिक्षक कोटा निर्धारण र वितरण :

(१) नगरपालिकाको आफ्नै आन्तरिक स्रोतबाट व्यहोर्ने गरी नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम स्वयम्सेवक शिक्षक कोटा (संख्या) निर्धारण गरिनेछ । कोटा निर्धारण गर्दा तहगत र विषयगत आधारमा विद्यालयगत कोटा यकिन गरिनेछ ।

(२) नगर क्षेत्रभित्रका सामुदायिक विद्यालयहरूमा स्वयम्सेवक शिक्षक कोटा (संख्या) वितरण गर्दा देहाय बमोजिमका आधारमा गरिनेछ ।

(क) विद्यालयहरूमा अध्ययनरत विद्यार्थी संख्या एवम् शिक्षक संख्याका आधारमा शिक्षक अभाव रहे/नरहेको तथा सहज ढंगले पठनपाठन हुनसक्ने वा हुननसक्ने यकिन गरी विद्यालयगत रूपमा कोटा निर्धारण गरिनेछ ।

(ख) कक्षागत र विषयगत शिक्षक नपुग भएका सामुदायिक विद्यालयहरूमा कक्षागत रूपमा प्रति कक्षा न्यूनतम २० जना विद्यार्थी भएमा स्वयम्सेवक शिक्षक कोटा उपलब्ध गराउन सकिनेछ । तर, माथिल्लोतहमा तोकिएभन्दा कम शिक्षक दरबन्दी वा राहत अनुदान भएमा र तल्लो तहमा विद्यमान शिक्षक संख्याले कक्षागत रूपमा शिक्षक नपुग भएमा स्वयम्सेवक शिक्षक कोटा उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

(ग) सेवा क्षेत्रको जनसंख्या र विद्यार्थी संख्या न्यून भएमा एवम् भौतिक पूर्वाधार कमजोर रहेको विद्यालयमा स्वयम्सेवक शिक्षक कोटा उपलब्ध गराइने छैन ।

(घ) स्वयम्सेवक शिक्षक कोटा पाउनका लागि अनुमती लिएको अन्तिम कक्षा सञ्चालन भएको कम्तीमा २ वर्ष पूरा भएको हुनुपर्नेछ ।

(३) पहिलो पटकका लागि विद्यालयमा आवश्यक तहगत एवम् विषयगत शिक्षक संख्या र नगरपालिकाको आन्तरिक स्रोतका आधारमा चाहिने कुल स्वयम्सेवक शिक्षक संख्या यकिन गरी निर्धारण गरिनेछ ।

(४) विद्यालयगत रूपमा वितरण गरिने कोटा अनुसार स्वयम्सेवक शिक्षक खटिँदा समेत सहजरूपमा विद्यालय सञ्चालन हुन नसकेको र शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार आउन नसकेको व्यहोरा नगरपालिकाबाट

गरिएको अनुगमन प्रतिवेदन र वडा कार्यालयको सिफारिसबाट देखिएमा नगरपालिकाले सोकोप्रभाव मूल्याङ्कन गरी नगर कार्यपालिकाले स्वयम्सेवक शिक्षक कोटा पुनर्वितरण एवम् फिर्ता गर्नसक्ने छ ।  
(५) यस दफामा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि नगर कार्यपालिका निर्धारण गरेको कोटालाई नै अन्तिम मान्नु पर्नेछ ।

### परिच्छेद-३

#### स्वयम्सेवक शिक्षक छनौट समितिसम्बन्धी व्यवस्था

#### ५. स्वयम्सेवक शिक्षक छनौट समितिको गठन :

(१) यस कार्यविधि अनुसार निर्धारित पदमा स्वयम्सेवक शिक्षक छनौट गरी सिफारिस गर्नको लागि देहायबमोजिमको एक स्वयम्सेवक शिक्षक छनौट समिति रहनेछ :

(क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत कर्मचारी.....संयोजक

(ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलेतोकेको(अधिकृत स्तरकोकर्मचारी).....सदस्य

(ग) सम्बन्धित विषयको विज्ञ.....सदस्य

(घ) शिक्षा शाखा प्रमुख .....सदस्य-सचिव

(२) तहगत र विषयगत आवश्यकताका आधारमा समितिले आवश्यकता अनुसारको संख्यामा विषयगत विज्ञहरुलाई मनोनित गर्नेछ । विषयगत विज्ञहरु परीक्षा सम्बन्धि कार्यमा खटाइनेछ र सो भन्दा बाहेक समितिले निर्धारण हुने गरी तोकिएको विषयमा सम्बन्धित विज्ञ नभएपनि निर्णय हुन बाधा पर्ने छैन ।

(३) समितिको कार्य सञ्चालन तथा बैठक सम्बन्धी कार्यविधि समिति आफैँले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ । समितिको पदाधिकारीले पाउने सेवा सुविधा देहाय बमोजिम हुनेछ :

देहाय:

- प्रश्नपत्र निर्माण -प्रति सेट रू.२५००।- कर समेत
- बैठक भता - रू.१२००।- प्रति बैठक कर समेत (आमान्त्रित एवम् विज्ञ समेतलाई यसै बमोजिम गर्ने)
- परीक्षा सञ्चालन मा खटिने सहायक स्तरका कर्मचारी -रू.८५०।-
- परीक्षा सञ्चालन मा खटिने कार्यालय सहयोगी कर्मचारी -रू.५००।-
- अन्तरवार्ता-रू.१२०० ।- प्रति सदस्य प्रति सिफ्ट

#### ६. स्वयम्सेवक शिक्षक छनौट समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

स्वयम्सेवक शिक्षक छनौट समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) यस कार्यविधि अनुसार सामुदायिक विद्यालयहरूका लागि तोकिएका पद संख्यामा स्वयम्सेवक शिक्षक करार नियुक्ति गर्न प्रतियोगितात्मक परीक्षा सञ्चालनको लागि विज्ञापन प्रकाशन गर्ने,

(ख) विज्ञापन प्रकाशन गर्दा समावेशिताकोआधारमा पदसंख्या निर्धारण गर्ने,

(ग) विज्ञापनमा तोकिएको योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूकोछनौट गर्न लिखित परीक्षा, प्रयोगात्मक परीक्षा (आवश्यकतानुसार) र अन्तर्वार्ता सञ्चालन गर्न सम्पूर्ण व्यवस्थापकीय कार्य गर्ने ।

(घ) लिखित तथा आवश्यकतानुसार प्रयोगात्मक परीक्षाबाट उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारहरूमध्येआवश्यक पद संख्याको२० प्रतिशत उम्मेदवार थप गरी अन्तर्वार्ताकोलागि छनौट गर्ने, तर अन्तिम क्रमसंख्यामा एक जनाभन्दा बढी उम्मेदवारलेसमान अङ्क प्राप्त गरेमा त्यस्तोसबै उम्मेदवारकोनाम अन्तर्वार्ताकोलागि प्रकाशन गर्ने, समितिले परीक्षा कार्यलाई थप व्यवस्थित एवम् मर्यादित बनाउने लोकसेवा आयोग, कार्य सञ्चालन नियमावली एवम् कार्यविधिलाई आधार लिन सक्नेछ ।

(ड) अन्तर्वार्ताको लागि छनौट भएका उम्मेदवारहरूको अन्तर्वार्ता सञ्चालन गर्ने । आवश्यक संख्यामा सफल उम्मेदवारहरू छनौट गरी योग्यताक्रम सहित नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्ने र उपलब्ध भएसम्म आवश्यक पद संख्याको १० प्रतिशत उम्मेदवारहरू थप गरी वैकल्पिक योग्यताक्रम सूची प्रकाशन गर्ने ।

#### परिच्छेद-४

७. विज्ञापन प्रकाशन, प्रतियोगितात्मक परीक्षा र सिफारिस सम्बन्धी व्यवस्था

विज्ञापन प्रकाशन गर्नुपर्ने :

(१) यस कार्यविधि बमोजिम स्वयम्सेवक शिक्षक पदमा पदपूर्तिको लागि कम्तीमा १५ दिनको म्याद राखी स्थानीय तथा राष्ट्रिय पत्रपत्रिकामा सूचना विज्ञापन प्रकाशन गर्नुपर्नेछ । आवेदनको ढाँचा अनुसूची १ बमोजिम हुनेछ ।

(२) प्रकाशित विज्ञापनमा थपघट वा संशोधन गर्नुपरेमा प्रथम पटक प्रकाशन भएको मितिले १० दिनभित्र समितिले थपघट वा संशोधन गर्न सक्नेछ । सो को सूचना पुनः म्याद दिई प्रक्रिया गर्नुपर्नेछ ।

८. पदपूर्ति प्रक्रिया समावेशी हुने :

(१) तहगत र विषयगत रूपमा एक मात्र स्वयम्सेवक शिक्षक पदमा खुला प्रतियोगिताबाट पदपूर्ति गरिनेछ । एकभन्दा बढी पदहरूमा खुला तथा समावेशी समूह निर्धारण गरी पदपूर्ति गरिनेछ ।

(२) स्वयम्सेवक शिक्षक पदलाई समावेशी बनाउन खुला प्रतियोगिता द्वारा पूर्ति हुने पदमध्ये पैतालीस प्रतिशत पद छुट्याई सो प्रतिशतलाई शतप्रतिशत मानी देहाय बमोजिमका उम्मेदवारहरू बीच छुट्टाछुट्टै प्रतिस्पर्धा गराई पदपूर्ति गरिनेछ :

क्र.स.	समावेशी समूह	प्रतिशत
१.	महिला	तेत्तीस
२.	आदिवासी/जनजाति	सत्ताइस
३.	मधेसी	बाइस
४.	दलित	नौ
५.	अपाङ्ग	पाँच
६.	पिछडिएको क्षेत्र	चार

(३) यसरी पद संख्या निर्धारण गर्दा शून्य दशमलव पाँच र सोभन्दा बढीलाई एक कायम गरी शून्य दशमलव पाँचभन्दा कम आएमा खुलाबाट समावेशी समूहमा र समावेशी समूहको एक समूहबाट लगत्तै पछिको अर्को समूहमा सरेँ जानेछ । समावेशी तर्फ अन्तिम समूहबाट आउने शून्य दशमलव पाँचभन्दा कम दशमलव संख्या वा घाताङ्क (फ्याक्सन) खुला तर्फ सरेँछ ।

(४) समावेशी समूहमा निर्धारित सबै समूहका लागि योग्यता लोकसेवा आयोगको विज्ञापन सम्बन्धि सूचनाहरूमा निर्धारण गरिएको मापदण्डलाई नै आधार लिइनेछ । पिछडिएको क्षेत्रको हकमा तोकिएको क्षेत्र अतिरिक्त यस नगरपालिकामा बसोवास गर्ने मुस्लिम समुदायहरूलाई समेत योग्य मानिनेछ ।

९. योग्यता तथा तालिमसम्बन्धी व्यवस्था :

(१) स्वयम्सेवक शिक्षक पदमा उम्मेदवार हुनको लागि देहाय बमोजिमको योग्यता पुगेका नेपाली नागरिक मात्र योग्य हुनेछन् :

(क) १८ वर्ष पूरा भई ४० वर्ष ननाघेको, मगज नबिगेको, नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा कसूरदार नठहरिएको तथा भविष्यमा सरकारी नोकरी एवम् शिक्षक सेवाको लागि अयोग्य हुने गरी सेवाबाट बर्खास्त नभएको,

(ख) बाल विकास र आधारभूत तह (कक्षा १-५) को लागि शिक्षाशास्त्र वा अन्य संकाय मा प्रवीणता प्रमाण पत्र तह वा शिक्षा विषयमा कक्षा ११-१२ उत्तीर्ण गरेको र आधारभूत तह (कक्षा ६-८) को लागि सम्बन्धित विषयमा शिक्षाशास्त्र वा अन्य संकायमा प्रवीणता प्रमाण पत्र तह वा शिक्षा विषय लिई कक्षा ११-१२ उत्तीर्ण गरेको,

(ग) माध्यमिक तह (कक्षा ९-१०) को लागि सम्बन्धित विषयमा शिक्षाशास्त्र वा अन्य संकायमा स्नातक तह उत्तीर्ण गरेको र माध्यमिक तह (कक्षा ११-१२) को लागि सम्बन्धित विषयमा शिक्षाशास्त्र वा अन्य संकायमा स्नातकोत्तर तह उत्तीर्णगरेको,

(घ) सम्बन्धित तहको लागि अध्यापन अनुमति पत्र अनिवार्य रूपमा हासिल गरेको हुनु पर्नेछ ।

**१०. पदपूर्तिको माध्यम :**

(१) स्वयम्सेवक शिक्षक पदपूर्तिका लागि स्वयम्सेवक शिक्षक छनौट समितिले देहाय बमोजिमकोप्रक्रिया अवलम्बन गरी लिखित परीक्षा, प्रयोगात्मक परीक्षा (समितिले आवश्यक ठानेमा) तथा अन्तर्वार्ता सञ्चालन गर्नेछ ।

(२) विज्ञापन भएका पदका लागि निर्धारित सबै परीक्षाको पूर्णाङ्क र उत्तीर्णाङ्क सम्बन्धमा समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(३) समितिले लिखित परीक्षा, प्रयोगात्मक परीक्षा तथा अन्तरवार्ता परीक्षा सञ्चालन गर्न आवश्यकता अनुसार मापदण्ड एवम् अंक निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

(४) उम्मेदवार खडक नगरपालिकाको स्थायी बासिन्दा रहेमा अन्तरवार्ता परीक्षा स्थानीयता वापत कुल निर्धारित अंकको ५% अंक दिइनेछ । उम्मेदवारले खडक नगरपालिकामा स्थायी बसोवास रहेको प्रमाण (नागरिकता, बसाइँ सराइँ वा विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र) पेश गर्नुपर्नेछ ।

**११. लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम र अंकभार :**

(१) तहगत तथा विषयगत रूपमा शिक्षक सेवा आयोगबाट खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि निर्धारित/संशोधित पाठ्यक्रम नै सबै तहका स्वयम्सेवक शिक्षक छनौटकोलागि लिइनेपरीक्षाको पाठ्यक्रम हुनेछ । लिखित परीक्षाको लागि निर्धारित पाठ्यक्रमको अधिनमा रही बस्तुगत बहुवैकल्पिक प्रश्नको माध्यम बाट परीक्षा सञ्चालन गराउनु पर्नेछ । समितिले आवश्यकता अनुसार अन्य विधि समेत प्रयोग गर्न सक्नेछ । (२) समितिबाट निर्धारित सबै परीक्षाको अंकभार समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

**१२. प्रश्नपत्र निर्माण र परीक्षा सञ्चालन उपसमिति :**

(१) प्रश्नपत्र निर्माण एवम् परिमार्जन गर्नको लागि बहुवैकल्पिक प्रश्न मार्फत परीक्षा सञ्चालन गराउनुपर्नेछ । समितिले आवश्यकता अनुसार उप-समिति निर्माण गर्न सक्नेछ ।

(२) उप-समितिको केही वा सम्पूर्ण सदस्य समितिका सदस्यहरुबाट मध्ये समेत हुन बाधा परेको मानिने छैन ।

(३) समिति तथा उप-समितिले सोभै सम्बन्धित विषयको विशेषज्ञ मार्फत प्रश्नपत्र निर्माण गराउन सक्नेछ ।

(४) समितिलेपदपूर्ति हुनेपदको प्रकृति अनुसार बहालवाला शिक्षक वा सेवा निवृत्त शिक्षक वा विषय विज्ञहरुबाट प्रश्नपत्र निर्माण र परिमार्जन गराउनेछ । प्रश्नपत्रहरु शिलबन्दी गरी उचित भण्डारण गर्ने कर्तव्य समितिका संयोजक वा निजल तोकेकोकर्मचारीको हुनेछ ।

(५) समितिलेतोकेकोमिति, समय र स्थानमा परीक्षा सञ्चालन हुनेछ ।

(६) लिखित परीक्षाकोकेन्द्राध्यक्ष समितिका संयोजक आफैँ वा निजले तोकेको कर्मचारी हुनेछ ।संयोजकले परीक्षा सञ्चालन गर्नकोलागि आवश्यक संख्यामा निरीक्षक खटाउन सक्नेछ ।

(७) समितिका पदाधिकारी, परीक्षामा खटिएका सुरक्षाकर्मी, परीक्षार्थी, नगर प्रमुख, नगर उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र समितिका पदाधिकारी वा नगर प्रमुखबाट अनुमति प्राप्त कर्मचारी वा प्रतिनिधि बाहेक अन्य व्यक्तिलाई परीक्षा भवनमा प्रवेश गर्न दिइनेछैन ।

१३. उत्तरपुस्तिका परीक्षण र नतिजा प्रकाशन :

(१) समितिले सम्बन्धित विषयको विज्ञबाट उत्तरपुस्तिका परीक्षण हुने व्यवस्थान मिलाउनु पर्नेछ ।

(२) समितिले उत्तरपुस्तिका परीक्षण कार्यलाई व्यवस्थित बनाउन आवश्यक मापदण्ड तय गर्नेछ ।

(३) उत्तर पुस्तिका परीक्षण एवम् नतिजा प्रकाशन कार्यकालागि लोकसेवा आयोग कार्यसम्पादन निर्देशकालाई समेत आधार लिनेछ ।

१४. प्रयोगात्मक परीक्षा, अन्तर्वार्ता र अन्तिम नतिजा प्रकाशन :

(१) लिखित परीक्षामा सफल उम्मेदवारहरूलाई मात्र प्रयोगात्मक परीक्षा र अन्तर्वार्तामा सहभागी गराइनेछ । तर, समितिले आवश्यक ठानेमा मात्र प्रयोगात्मक परीक्षा सञ्चालन गरिनेछ ।

(२) प्रयोगात्मक परीक्षा र अन्तर्वार्ता सम्बन्धी कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(३) समिति आफैले अन्तर्वार्ता लिनसक्नेछ । तर, आवश्यक परेमा समितिले विषय विशेषज्ञताका आधारमा नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी वा अन्यत्रबाट थप कर्मचारी/विषय विज्ञमनोनयन गर्नसक्ने वा छुट्टै अन्तर्वार्ता समिति गठन गरी कार्य जिम्मेवारी दिनसक्ने छ ।

(४) अन्तर्वार्तामा रहने पदाधिकारीहरूले अन्तर्वार्तामा छुट्टाछुट्टै अंक प्रदान गर्नेछन् र सबै अन्तर्वार्ताकारहरूले प्रदान गरेको अंकहरूको औसत गणना गरी उम्मेदवारले लिखित परीक्षा, प्रयोगात्मक परीक्षा भए सो परीक्षा र अन्तर्वार्तामा प्राप्त गरेको अंक जोडी सबैभन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने उम्मेदवारहरू समावेश गरी समितिले आवश्यक संख्यामा सफल उम्मेदवार र वैकल्पिक उम्मेदवारहरूको नामावलीसहितको अन्तिम नतिजा प्रकाशन गर्नेछ ।

(५) समितिले अन्तिम नतिजामा परेका सफल उम्मेदवारहरूलाई करार स्वयम्सेवक शिक्षक पदमा नियुक्तिका लागि सिफारिस सहित नगरपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद-५

उजुरी तथा नियुक्ति सम्बन्धी व्यवस्था

१५. उजुरी दिनसक्ने तथा उजुरी उपर कार्यवाही सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) परीक्षाको अन्तिम नतिजा प्रकाशन तथा सिफारिस सम्बन्धमा कुनै उम्मेदवारलाई चित्त नबुझेमा त्यस्तो उम्मेदवारले अन्तिम नतिजा प्रकाशन भएको मितिले ७ दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष उजुरी दिन सक्नेछ ।

(२) त्यस्तो उजुरी उपर छानवीन गरी किनारा लगाउन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले आवश्यकता अनुसार नगरपालिकाले छानवीन समिति गठन गर्न सक्नेछ । सामान्यतया छानवीन समिति गठन भएको १५ दिनभित्र छानवीन समितिले उजुरी उपर कार्यवाहीको निर्णय गर्नेछ ।

(३) उजुरी उपर छानवीन समितिले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

१६. करार नियुक्ति सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) सिफारिस उपर उजुरी परेको खण्डमा उजुरी उपर कार्यवाहीको निर्णय पश्चात् र उजुरी नपरेको अवस्थामा उजुरी दिनेम्याद समाप्त भए पश्चात् नगरपालिकाले चालु आ.व.को असार मसान्त सम्मको लागि अनुसूची २ बमोजिम सेवा करार सम्झौता गरी स्वयम्सेवक शिक्षक पदमा नियुक्ति गर्नेछ । यसरी नियुक्ति भएका शिक्षकहरूको योग्यता, क्षमता एवम् श्रमको सन्तुष्टि पयोग हुने गरी छनौट भएका विद्यालयहरूमा खटाउनेछ । नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले आवश्यकता अनुसार स्वयम्सेवक शिक्षकहरूलाई एक विद्यालय बाट अर्को विद्यालयमा समेत खटाउन सक्नेछ ।

- (२) नियुक्ति हुने स्वयम्सेवक शिक्षकको कार्यसम्पादन सन्तोषजनक नरहेको पाइएमा नगरपालिकाले जुनसुकै बखत निजलाई हटाउन सक्नेछ । तर, निजलाई सफाइ पेश गर्ने मौकाबाट बञ्चित गरिने छैन ।
- (३) स्वयम्सेवक शिक्षकको करार सेवा म्याद का.स.मु. को लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले निर्धारण गर्ने छ ।
- (४) सेवा करारमा नियुक्त स्वयम्सेवक शिक्षकको सेवा सुविधा दफा १८ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

### परिच्छेद-६

#### विविध

#### १७. दरखास्त दस्तुर, समितिका पदाधिकारीहरूको सुविधा, परीक्षा सञ्चालन खर्च तथा अन्य खर्च :

- (१) स्वयम्सेवक शिक्षक पदको लागि दरखास्त दस्तुर समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
- (२) समितिका पदाधिकारी आमन्त्रित पदाधिकारी, विषय-विज्ञ लगायत परीक्षा कार्यमा लाग्ने खर्च सम्बन्धि व्यवस्थापन नगरकार्यपालिकाले निर्धारण गरिदिनु पर्नेछ ।

#### १८. स्वयम्सेवक शिक्षकको सेवा, शर्त र सुविधा :

- (१) स्वयम्सेवक शिक्षकको मासिक निर्वाह भत्ता तथा अन्य सुविधा नगरपालिकाले समय समयमा तोके बमोजिम हुनेछ । तर, पहिलो पटकको लागि मासिक निर्वाह भत्ता र अन्य सुविधा देहाय बमोजिम हुनेछ :

क्र.सं.	पद	तह	मासिक निर्वाह भत्ता	पोशाक भत्ता वार्षिक
१.	स्वयम्सेवक	बाल विकास	रु. १६,५००/-	रु. ५,०००/-
२.	स्वयम्सेवक	माध्यमिक तह (कक्षा ११-१२)	रु. ३५,०००/-	रु. ५,०००/-
३.	स्वयम्सेवक	शिक्षक आधारभूत तह (कक्षा ६-८)	रु. २०,०००/-	रु. ५,०००/-
४.	स्वयम्सेवक	माध्यमिक तह (कक्षा ९-१०)	रु. २२,०००/-	रु. ५,०००/-

स्वयम्सेवक शिक्षकले पाउने विदा र विदासम्बन्धी प्रक्रिया नेपाल सरकारबाट स्वीकृत दरबन्दीमा कार्यरत स्थायी शिक्षकले पाए सरह हुनेछ । तर, स्वयम्सेवक शिक्षकले असाधारण, बेलबिनी र अध्ययन विदा पाउनेछैन :

- (३) स्वयम्सेवक शिक्षकको मासिक निर्वाह भत्ता निज कार्यरत विद्यालयको खातामा निकास गरिनेछ । यसको लागि सम्बन्धित विद्यालयले त्रैमासिक रूपमा निकास माग फाराम नगरपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ । निकास पश्चात सम्बन्धित विद्यालयले निजको हाजिरी अभिलेखका आधारमा स्वयम्सेवक शिक्षकको बैंक खाता मार्फत भुक्तानी दिनुपर्नेछ ।

#### १९. स्वयम्सेवक शिक्षकको आचारसंहिता :

- (१) स्वयम्सेवक शिक्षकले देहाय बमोजिमको आचारसंहिता पालना गर्नुपर्नेछ :
- (क) नगरपालिका सँग भएको सम्झौता अनुरूपको कार्य इमान्दारी पूर्वक सम्पन्न गर्ने,
- (ख) निर्धारित समयमा नियमित रूपले विद्यालयमा आए (गएको समय जनाई हाजिरी गर्ने र पहिले विदाको अनुमति नलिई विद्यालयमा अनुपस्थित नहुने,
- (ग) शिक्षक, विद्यार्थी र समुदायमा कुनै भाषा, धर्म तथा सम्प्रदाय विरोधी भावना फैलाउन नहुने,
- (घ) नगरपालिकाको नीति तथा कानून प्रतिकूल हुने कुनै कार्य नगर्ने,

- (ड) कुनै पनि राजनीतिक गतिविधिमा संलग्न नहुने,  
(च) इमान्दार, शिष्ट, नम्र, पारदर्शी र सदाचारी व्यवहार अवलम्बन गर्ने,  
(छ) आफ्नो सेवा सुविधा सम्बन्धमा कुनै प्रकारको संगठन गर्न नहुने,  
(ज) सम्झौता विपरीतको कार्य गर्न र यस विरुद्ध उजुरी गर्न नहुने ।  
(झ) नगरपालिकाले तोकिए बमोजिम अन्य कार्यहरू गर्ने ।

**२०. प्रमाणपत्रको व्यवस्था :**

(१) स्वयम्सेवक शिक्षकले सम्झौता बमोजिमको कार्य अवधिको लागि निजको अवकाश पश्चात शिक्षण अनुभवको प्रमाणपत्र प्रदान गर्नेछ ।

**२१. अनुगमन तथा प्रतिवेदनसम्बन्धी व्यवस्था :**

(१) स्वयम्सेवक शिक्षकले गरेको कार्य सम्पादनको नियमित अनुगमन गर्ने र चौमासिक प्रतिवेदन पठाउने जिम्मेवारी सम्बन्धित विद्यालयको प्रधानाध्यापकको हुनेछ ।

(२) सम्बन्धित वडा कार्यालय र नगरपालिकाका पदाधिकारी एवम् कर्मचारीहरूबाट समयसमयमा स्वयम्सेवक शिक्षकले गरेको कार्यको स्थलगत अनुगमन तथा निरीक्षण हुनेछ ।

**२२. खारेजी र बचाउ :**

(१) यस नगरपालिकाबाट जारी भएको स्वयम्सेवक शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९ बमोजिम यस अघि सम्पादित सम्पूर्ण कार्यहरू यसै कार्यविधि बमोजिम भएको मानिनेछ । यो कार्यविधि लागु भए पश्चात् स्वयम्सेवक शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९ निष्क्रिय हुनेछ । यस कार्यविधिमा उल्लेखित कुनै व्यवस्था प्रचलित कानून सँग बाझिएमा बाझिएको हद सम्म अमान्य हुनेछ ।

आज्ञाले,

.....

दिपेश कुमार भट्ट

(प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)



**अनुसूची १**  
**खडक नगरपालिका सप्तरी**  
**स्वयम्सेवक शिक्षक पदकोलागि आवेदन फाराम**

(तह र विषय फरक भएमा छुट्टाछुट्टै फाराम भर्नुपर्नेछ। तर, एउटै तह/विषयको एकभन्दा बढी समूहकोलागि एउटै फाराम प्रयोग गर्नुपर्नेछ।)

हालसालै खिचेको  
 पासपोर्ट साइजको  
 फोटो टाँसी फोटोमा  
 पर्ने गरी उम्मेदवारले  
 सही गर्ने

क. उम्मेदवारलेसेवा गर्न चाहेकोपद : स्वयम्सेवक शिक्षक विज्ञापन नं. :

तह : विषय : समूह :

ख. उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण :

उम्मेदवारको नाम र थर	देवनागरीमा :		
	In English Block Letter :		
स्थायी ठेगाना	जिल्ला :	गा.पा.र न.पा.	वडा नं.:
	टोल :	घर नं. :	सम्पर्क नं. :
पत्राचार गर्ने ठेगाना	जिल्ला :	गा.पा./न.पा.	वडा नं.:
	टोल :	सम्पर्क नं. :	इमेल :
बाबुको नाम र थर :	आमाको नाम र थर :		
बाजेको नाम र थर :	पति र पत्नीको नाम र थर :		
जन्म मिति (वि.सं.मा) :	(ईस्वी सन्मा) :	हालको उमेर : .....वर्ष..... महिना	

ग. शैक्षिक योग्यतासम्बन्धी विवरण (न्यूनतम र सोभन्दा मुनि SLC/SEE सम्मको) :

शैक्षिक योग्यता	विश्वविद्यालय र बोर्ड र संस्था	शैक्षिक उपाधि	संकाय	श्रेणी र प्रतिशत	मूल विषय

घ. संलग्न कागजातहरूको विवरण (संलग्न प्रति संख्या समेत उल्लेख गर्ने) :

- |    |    |
|----|----|
| १. | २. |
| ३. | ४. |
| ५. | ६. |

७.

८.

ड. माथि उल्लिखित व्यहोरा ठीक साँचो हो भनी उम्मेदवारले सहीछाप गर्ने :

उम्मेदवारको ल्याप्चे सही छाप		दस्तखत	मिति
दायाँ	बायाँ		

खण्डक नगरपालिका

**खडक नगरपालिका**  
**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय**  
**कल्याणपुर, सप्तरी (मधेश प्रदेश,नेपाल)**  
**स्वयंसेवक शिक्षक प्रतियोगिता**  
**प्रवेश पत्र**

हालसालै खिचेको  
पासपोर्ट साइजको  
फोटो टाँसी फोटोमा  
पर्ने गरी उम्मेदवारले  
सही गर्ने

उम्मेदवारले भर्ने :  
क. उम्मेदवारको नाम, थर :  
ख. तह : ग. विषय :  
घ. समूह : (एउटै तह/विषयको फरक फरक समूह भए सबै समूह र विज्ञापन नं. उल्लेख गर्ने)

विज्ञापन नं. :			
समूह :			

ड. स्थायी ठेगाना : जिल्ला ..... गा.पा./न.पा. .... बार्ड नं. ....  
च) परीक्षार्थीको दस्तखत : मिति :

सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने :  
मिति : ..... मा हुने स्वयंसेवक शिक्षक प्रतियोगितामा तपाईंलाई सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त पूरा नगरेको ठहर भएमा जुनसुकै बखत यो प्रवेश पत्र रद्द हुनेछ । परीक्षा केन्द्र पछि तोकिएको ।  
परीक्षा केन्द्र : ..... रोल नं. : .....

.....  
अधिकृतको दस्तखत

**खडक नगरपालिका**  
**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय**  
**कल्याणपुर, सप्तरी (मधेश प्रदेश,नेपाल)**  
**स्वयंसेवक शिक्षक प्रतियोगिता**  
**प्रवेश पत्र**

हालसालै खिचेको  
पासपोर्ट साइजको  
फोटो टाँसी फोटोमा  
पर्ने गरी उम्मेदवारले  
सही गर्ने

उम्मेदवारले भर्ने :  
क. उम्मेदवारको नाम, थर :  
ख. तह : ग. विषय :  
घ. समूह : (एउटै तह/विषयको फरक फरक समूह भए सबै समूह र विज्ञापन नं. उल्लेख गर्ने)

विज्ञापन नं. :			
समूह :			

ड. स्थायी ठेगाना : जिल्ला ..... गा.पा./न.पा. .... बार्ड नं. ....  
च) परीक्षार्थीको दस्तखत : मिति :

सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने :  
मिति : ..... मा हुने स्वयंसेवक शिक्षक प्रतियोगितामा तपाईंलाई सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त पूरा नगरेको ठहर भएमा जुनसुकै बखत यो प्रवेश पत्र रद्द हुनेछ ।  
परीक्षा केन्द्र पछि तोकिएको ।  
परीक्षा केन्द्र : ..... रोल नं. : .....

.....  
अधिकृतको दस्तखत

## परीक्षार्थीले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू :

१. उम्मेदवारले परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्यरूपमा प्रवेशपत्र लिई आउनुपर्नेछ । प्रवेशपत्र बिना परीक्षामा बस्न पाइने छैन ।
२. परीक्षा हलमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
३. लिखित परीक्षा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारले अन्तर्वार्ताको दिन सककल प्रवेशपत्र र अन्य प्रमाणपत्रहरू अनिवार्य रूपमा ल्याउनुपर्नेछ ।
४. दरखास्त फाराममा लेखिएको तह, विषय र समूहको परीक्षामा मात्र सम्मिलित भई परीक्षा दिनुपर्नेछ ।
५. परीक्षार्थीले वस्तुगत परीक्षाको लागि दिइएको निर्देशन बमोजिम मात्र उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ र परीक्षार्थीले अनिवार्यरूपमा कालो मसी प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।
६. उत्तर पुस्तिकामा नाम थर, रोल नम्बर आदि विवरण लेखेको कभरपेजको ठीक पछाडिको पृष्ठमा उत्तर लेख्नु हुँदैन ।
७. तोकिएको परीक्षा केन्द्र बाहेक अन्य केन्द्रबाट परीक्षा दिन पाइनेछैन ।
८. परीक्षामा सिसाकलम प्रयोग गर्न पाइनेछैन । सो प्रयोग गरेको पाइएमा परीक्षा रद्द हुनेछ ।
९. वस्तुगत परीक्षाको उत्तरपुस्तिका बुझाई सकेपछि मात्र विषयगत परीक्षाका लागि प्रश्नहरू लिई परीक्षा दिनुपर्नेछ ।
१०. परीक्षा शुरू हुनुभन्दा ३० मिनेट अगाडि जनाउ घण्टीले सूचना गरेपछि परीक्षा भवनमा प्रवेश गर्नुपर्नेछ ।
११. परीक्षा शुरू भएको आधा घण्टापछि आउने परीक्षार्थीलाई परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछैन ।
१२. परीक्षा शुरू भएको एक घण्टा व्यतित नभएसम्म परीक्षा भवनबाट बाहिर जान पाइनेछैन ।
१३. परीक्षा भवनमा किताब, कापी, कागज, चिट आदि लैजान पाइनेछैन । परीक्षार्थीले आपसमा कुराकानी र सड्केत गर्न पाइनेछैन ।
१४. आफूलाई चिनाउने कुनै सड्केत, फोन, मोबाइल नं. आदि उत्तरपुस्तिकामा लेख्न पाइनेछैन । अनयथा परीक्षा रद्द हुनेछ ।
१५. परीक्षा भवनमा अनुचित कार्य गरेमा प्रचलित कानून तथा “स्वयंसेवक शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९” बमोजिम कारवाही हुनेछ ।
१६. सरुवा रोग लागेको परीक्षार्थीले परीक्षा शुरू हुनु अगावै केन्द्राध्यक्षलाई लिखित रूपमा जानकारी गराउनुपर्नेछ । केन्द्राध्यक्षले त्यस्ता परीक्षार्थीको पहिचान गरी परीक्षा दिन लगाउन आवश्यक व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।
१७. विज्ञापन वा सूचनामा उल्लिखित कार्यक्रम अनुसार परीक्षा हुनेछ ।

## परीक्षार्थीले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू :

१. उम्मेदवारले परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्यरूपमा प्रवेशपत्र लिई आउनुपर्नेछ । प्रवेशपत्र बिना परीक्षामा बस्न पाइने छैन ।
२. परीक्षा हलमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
३. लिखित परीक्षा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारले अन्तर्वार्ताको दिन सककल प्रवेशपत्र र अन्य प्रमाणपत्रहरू अनिवार्य रूपमा ल्याउनुपर्नेछ ।
४. दरखास्त फाराममा लेखिएको तह, विषय र समूहको परीक्षामा मात्र सम्मिलित भई परीक्षा दिनुपर्नेछ ।
५. परीक्षार्थीले वस्तुगत परीक्षाको लागि दिइएको निर्देशन बमोजिम मात्र उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ र परीक्षार्थीले अनिवार्यरूपमा कालो मसी प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।
६. उत्तर पुस्तिकामा नाम थर, रोल नम्बर आदि विवरण लेखेको कभरपेजको ठीक पछाडिको पृष्ठमा उत्तर लेख्नु हुँदैन ।
७. तोकिएको परीक्षा केन्द्र बाहेक अन्य केन्द्रबाट परीक्षा दिन पाइनेछैन ।
८. परीक्षामा सिसाकलम प्रयोग गर्न पाइनेछैन । सो प्रयोग गरेको पाइएमा परीक्षा रद्द हुनेछ ।
९. वस्तुगत परीक्षाको उत्तरपुस्तिका बुझाई सकेपछि मात्र विषयगत परीक्षाका लागि प्रश्नहरू लिई परीक्षा दिनुपर्नेछ ।
१०. परीक्षा शुरू हुनुभन्दा ३० मिनेट अगाडि जनाउ घण्टीले सूचना गरेपछि परीक्षा भवनमा प्रवेश गर्नुपर्नेछ ।
११. परीक्षा शुरू भएको आधा घण्टापछि आउने परीक्षार्थीलाई परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछैन ।
१२. परीक्षा शुरू भएको एक घण्टा व्यतित नभएसम्म परीक्षा भवनबाट बाहिर जान पाइनेछैन ।
१३. परीक्षा भवनमा किताब, कापी, कागज, चिट आदि लैजान पाइनेछैन । परीक्षार्थीले आपसमा कुराकानी र सड्केत गर्न पाइनेछैन ।
१४. आफूलाई चिनाउने कुनै सड्केत, फोन, मोबाइल नं. आदि उत्तरपुस्तिकामा लेख्न पाइनेछैन । अनयथा परीक्षा रद्द हुनेछ ।
१५. परीक्षा भवनमा अनुचित कार्य गरेमा प्रचलित कानून तथा “स्वयंसेवक शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९” बमोजिम कारवाही हुनेछ ।
१६. सरुवा रोग लागेको परीक्षार्थीले परीक्षा शुरू हुनु अगावै केन्द्राध्यक्षलाई लिखित रूपमा जानकारी गराउनुपर्नेछ । केन्द्राध्यक्षले त्यस्ता परीक्षार्थीको पहिचान गरी परीक्षा दिन लगाउन आवश्यक व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।
१७. विज्ञापन वा सूचनामा उल्लिखित कार्यक्रम अनुसार परीक्षा हुनेछ ।

## अनुसूची २

### स्वयम्सेवक शिक्षक सेवा करार सम्झौता

श्री खडक नगरपालिका कल्याणपुर, सप्तरी (यसपछि प्रथम पक्ष भनिनेछ) र .....जिल्ला  
.....गा.पा. र न.पा. .... गाउँ र टोल वडा नं. ....स्थायी ठेगाना भई हाल  
..... बस्ने श्री ..... को छोरा र छोरी र पति र पत्नी श्री  
..... (यसपछि दोस्रो पक्ष भनिनेछ ) बीच स्वयम्सेवक शिक्षकको रूपमा  
.....तह.....विषयमा शिक्षण कार्य गर्न भएको सम्झौता पत्र ।

(१) प्रथम पक्षले गर्नुपर्ने कार्यहरू :

(क) स्वयम्सेवक शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि, २००८१ बमोजिम सम्बन्धित विद्यालयकोखातामा त्रैमासिक रूपमा निर्वाह भत्ता निकासो उपलब्ध गराउने,

(ख) स्वयम्सेवक शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१ बमोजिम विदा तथा अन्य सुविधा उपलब्ध गराउने,

(ग) स्वयम्सेवक शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१ बमोजिम आचारसंहिता पालना गराउने,

(घ) स्वयम्सेवक शिक्षकलेसम्झौता बमोजिम कार्य गरेरनगरेको अनुगमन गर्ने र गराउने ।

(२) दोस्रो पक्षले पालन गर्नुपर्ने शर्तहरू :

(क) विद्यालयमा नियमित रूपमा उपस्थित भई पठनपाठनमा सहभागी हुनुपर्ने,

(ख) नियमित पठनपाठनका साथै अतिरिक्त क्रियाकलाप लगायत विद्यालयले सुम्पिएको जिम्मेवारी पूरा गर्नुपर्ने,

(ग) स्वयम्सेवक शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१ बमोजिमको आचारसंहिता पालना गर्नुपर्ने,

(घ) स्वयम्सेवक शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१ बमोजिमको सुविधाबाहेक अन्य कुनै प्रकारको सेवा सुविधा दावी गर्न पाइनेछैन ।

दोस्रो पक्षको तर्फबाट

नाम र थर :

ठेगाना :

दस्तखत :

मिति :

रोहवर :

नाम र थर :

पद :

दस्तखत :

मिति :

प्रथम पक्षको तर्फबाट

नाम र थर :

पद :

दस्तखत :

मिति :

रोहवर :

नाम र थर :

पद :

दस्तखत :

मिति :